

PUDID Negocios

POLÍTICAS CONSOLIDADAS APROBADAS

Términos, privacidad, publicación, pagos, aliados y campaña Fundadores

ESTADO: APROBADO — 12 DE OCTUBRE DE 2026

Aprobación expresa: 12 de octubre de 2026, 14:21:06 (Colombia).

James Edilson Pineda Valle · APROBADO — POLÍTICAS PUDID 2026-10-12-v1.0.

Versión	2026-10-12-v1.0
Operador	GRUPO PINDAH S.A.S.
NIT	902.096.037-6
Representante legal	James Edilson Pineda Valle
Domicilio	Medellín, Antioquia, Colombia
Sitio	pudid.com

Documento preparado para aprobación integral. No contiene valores comerciales por completar. Cualquier modificación futura debe crear una nueva versión.

Descubre. Conecta. Crece.

CONTENIDO

Los documentos se aprueban como un paquete único en la versión indicada.

N.º	Documento
1	Decisiones definitivas para aprobación
2	Términos y Condiciones Generales
3	Política de Tratamiento de Datos y Aviso de Privacidad
4	Política de Cookies, Almacenamiento y Atribución
5	Reglas de Publicación, Moderación y Reclamación
6	Condiciones Comerciales, Pagos y Devoluciones
7	Reglamento del Programa de Aliados y Referidos
8	Términos de la Campaña 200 Negocios Fundadores
9	Textos de Autorizaciones y Casillas
10	Matriz de Implementación Legal y Operativa
11	Base Normativa de Referencia
12	Constancia de Aprobación Preparada

Frase única de aprobación: APROBADO — POLÍTICAS PUDID 2026-10-12-v1.0

01

PUDID NEGOCIOS — DECISIONES DEFINITIVAS PARA APROBACIÓN

Versión: 2026-10-12-v1.0

Estado: APROBADO POR CONFIRMACIÓN EXPRESA DEL OPERADOR

Operador: GRUPO PINDAH S.A.S. — NIT 902.096.037-6

Marca/producto: PUDID Negocios

Alcance: Colombia

Este documento reúne las decisiones comerciales, operativas y jurídicas seleccionadas para que no queden valores abiertos, textos “por definir” ni políticas incompletas. Una vez el representante legal confirme la aprobación, Work debe publicar exactamente estos documentos, activar sus versiones y registrar la aceptación de cada usuario sin reescribir su contenido.

1. Documentos seleccionados

1. Términos y condiciones generales de PUDID Negocios.
2. Política de tratamiento de datos personales y aviso de privacidad.
3. Política de cookies, almacenamiento local y atribución.
4. Reglas de publicación, moderación y reclamación de fichas.
5. Condiciones comerciales de planes, pagos, retracto, reversión, cancelación y devoluciones.
6. Reglamento del Programa de Aliados y Referidos PUDID.
7. Términos de la campaña “200 Negocios Fundadores PUDID”.
8. Textos exactos de autorizaciones, casillas y aceptaciones.
9. Matriz técnica de implementación, evidencias y versiones.

2. Decisiones económicas y de referidos

Asunto	Decisión aprobable
Inscripción como aliado	Gratuita
Edad mínima	18 años
Modelo	Un nivel; sin multinivel ni comisión por reclutar aliados
Comisión ordinaria	30 %
Comisión campaña Fundadores	Valor fijo equivalente al 20 % del precio publicado: \$9.980 o \$19.980
Máximo de campañas futuras	40 %, únicamente si se publica antes de la venta
Base	Valor elegible efectivamente pagado, después de descuentos y excluyendo impuestos trasladados
Costos internos	No se descuentan publicidad, hosting ni pasarela de la comisión
Compra elegible	Primera compra pagada en la familia PUDID
Renovaciones ordinarias	0 %

Asunto	Decisión aprobable
Compras posteriores en otra plataforma	0 %, salvo campaña futura expresa
Cuenta gratuita previa	Puede ser referida si nunca ha realizado una compra pagada y no tenía otra atribución
Cliente con compra anterior	No es elegible
Ventana del enlace	30 días calendario
Regla entre varios aliados	Primer referido válido; se bloquea al registro/verificación
Código manual	Solo antes de la primera compra
Autorreferido	Prohibido
Validación	15 días calendario después del pago confirmado
Saldo mínimo	\$50.000 COP
Corte de pago	Último día calendario de cada mes
Desembolso	Dentro de los primeros 10 días hábiles del mes siguiente
Medio de pago	Cuenta bancaria, Nequi o Daviplata a nombre del aliado
Retenciones	Las legalmente aplicables; parametrizadas por contador
Reversión	Se descuenta de saldos futuros o se solicita reintegro si ya fue pagada

3. Decisiones de la campaña

Oferta	Cupos	Precio final al público	Comisión
Fundador	150	\$49.900 COP	\$9.980 fijos
Fundador Impulso	50	\$99.900 COP	\$19.980 fijos

Los precios publicados serán el total a pagar, con impuestos y costos obligatorios incluidos. Las comisiones de esta campaña son valores fijos, comercialmente equivalentes al 20 % del precio publicado, para que no cambien por la forma de discriminar impuestos en la orden. La campaña dura 30 días calendario desde su publicación o hasta agotar los cupos reales. Al pulsar “Publicar campaña”, el sistema fijará automáticamente la fecha y hora de inicio en Colombia y el cierre treinta días después; el operador no tendrá que escribir fechas ni porcentajes.

Fundador

- 12 meses de plan Destacado.
- Ficha pública.
- Insignia histórica “Negocio Fundador PUDID” mientras la ficha permanezca publicada y cumpla las reglas.
- Código QR.
- Revisión de categoría, municipio, contacto y horarios.
- Inclusión en la colección de fundadores y en publicaciones colectivas.
- Acceso opcional a comunidad empresarial.
- Una corrección inicial.

- Sin renovación automática; al finalizar pasa a Básico si no renueva.

Fundador Impulso

Incluye todo lo anterior y:

- configuración completa;
- portada personalizada;
- descripción corta y amplia;
- hasta 12 productos o servicios;
- una pieza cuadrada;
- una pieza vertical;
- una historia individual de PUDID;
- una publicación colectiva por categoría;
- prioridad rotativa durante 60 días;
- orientación inicial por WhatsApp;
- una ronda de ajustes.

El total se discrimina en la orden así:

- componente plan Destacado promocional: \$49.900;
- servicio personalizado Impulso: \$50.000;
- total: \$99.900.

4. Plazos de entrega

- Activación Fundador: máximo 5 días hábiles desde pago confirmado e información mínima completa.
- Primera entrega Impulso: máximo 10 días hábiles desde que el negocio entregue toda la información y material.
- Solicitud de la ronda de ajustes: dentro de 5 días hábiles después de recibir la primera entrega.
- Ajuste final: máximo 5 días hábiles.
- Historia individual: dentro de 30 días calendario desde la ficha completa.
- Publicación colectiva: dentro de 45 días calendario.
- Prioridad rotativa: 60 días calendario desde la publicación completa.

El cliente tiene 15 días calendario para entregar la información. Si el retraso es del cliente, la vigencia comienza el día 16; si el retraso es de PUDID, la vigencia comienza con la activación efectiva.

5. Retracto, devolución y cancelación

- La persona puede cancelar antes de terminar la transacción.
- Cuando legalmente proceda, el retracts se puede ejercer dentro de 5 días hábiles.
- Fundador tendrá además devolución voluntaria total si se solicita dentro de esos 5 días hábiles, aun si fue activado, siempre que no exista fraude.
- Impulso: devolución total si la producción personalizada no ha comenzado. Si comenzó con autorización expresa, el componente personalizado se rige por la excepción legal aplicable; el componente de plan conserva los derechos que correspondan.
- Si PUDID no puede entregar, devuelve el 100 %.
- La devolución se realiza por el medio original o uno acordado dentro de máximo 15 días calendario después de recibir la información completa necesaria.
- Después de la ventana legal, la cancelación evita futuras renovaciones, pero no genera devolución proporcional salvo incumplimiento de PUDID o norma obligatoria.

- No habrá cobro recurrente automático en esta campaña.

6. Protección de datos y comunicaciones

- La autorización para prestar el servicio es independiente del consentimiento de publicidad.
- Las casillas no estarán premarcadas.
- Las comunicaciones transaccionales pueden enviarse para operar la cuenta, pagos, ficha, seguridad y comisiones.
- La publicidad requiere autorización separada y permite retiro inmediato.
- PUDID debe consultar el Registro de Números Excluidos antes de campañas comerciales y respetar los canales autorizados.
- Los aliados no pueden comprar bases, hacer spam ni contactar masivamente sin autorización.
- Consultas de datos: 10 días hábiles, prorrogables 5.
- Reclamos de datos: 15 días hábiles, prorrogables 8.
- Registros contractuales, tributarios y de pagos: 10 años.
- Cookies de referidos: 30 días.
- Logs técnicos identificables: 90 días, salvo incidente.
- Copias de seguridad: eliminación progresiva hasta 90 días.

7. Reglas que reducen conflictos

- Nada de rifas o sorteos en la campaña inicial.
- Nada de premio al azar ni “sitio web” prometido.
- No se garantizan ventas, clientes, posiciones permanentes o ingresos.
- PUDID no es parte de la venta entre el visitante y el negocio publicado.
- La insignia o verificación no certifica la calidad de productos o servicios.
- El aliado no es empleado, agente ni representante de PUDID.
- El aliado no puede cobrar en nombre de PUDID.
- Toda suspensión, rechazo o reversión debe indicar motivo y admitir revisión.
- Las condiciones aceptadas se guardan como snapshot y no cambian retroactivamente.

02

TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES DE PUDID NEGOCIOS

Versión: 2026-10-12-v1.0

Operador: GRUPO PINDAH S.A.S., NIT 902.096.037-6

Domicilio: Carrera 30 C # 107 A 70, Medellín, Antioquia, Colombia

Atención PUDID: info@pudid.com · WhatsApp +57 312 212 5519

Contacto corporativo/legal: info@pindahgroup.com · +57 321 554 7982

Sitio: <https://pudid.com>

1. Identificación y aceptación

PUDID Negocios es una plataforma operada por GRUPO PINDAH S.A.S. El acceso, registro, publicación de una ficha, contratación de un plan, registro como aliado o uso de funciones privadas implica la aceptación expresa de los documentos que correspondan al servicio utilizado. La aceptación se registra con versión, fecha, hora, cuenta y evidencia técnica proporcional. Ninguna casilla obligatoria estará premarcada.

Quien actúe por un negocio declara ser mayor de edad, tener capacidad legal y contar con autorización suficiente para suministrar información, aceptar condiciones y administrar la ficha. Quien actúe en nombre de una persona jurídica garantiza que puede obligarla dentro del alcance contratado.

2. Objeto de PUDID Negocios

PUDID permite descubrir, consultar y contactar negocios, lugares, servicios, profesionales y experiencias. También ofrece a los responsables de los negocios herramientas de presencia pública, publicación de información, multimedia, promociones, agenda cuando esté habilitada, planes de visibilidad y servicios complementarios.

PUDID no es, por el solo hecho de publicar una ficha, vendedor, proveedor, mandatario, empleador, socio ni representante del negocio anunciado. Los contratos de compra, reserva o prestación de servicios entre un visitante y un negocio son responsabilidad de esas partes, salvo que la propia plataforma identifique expresamente un servicio vendido directamente por GRUPO PINDAH S.A.S.

3. Visitantes

La consulta pública puede realizarse sin crear cuenta. El visitante debe confirmar directamente con el negocio disponibilidad, precios, garantías, licencias, horarios, condiciones, cobertura y demás información relevante antes de contratar. Los enlaces a WhatsApp, redes, mapas, videos o sitios externos llevan a servicios de terceros con condiciones propias.

4. Cuentas y seguridad

Cada usuario debe suministrar datos veraces, mantener actualizado su correo y teléfono, proteger enlaces privados, contraseñas, códigos de verificación y dispositivos, y notificar accesos no autorizados. Está prohibido compartir credenciales, suplantar personas, crear cuentas masivas o usar códigos de referido como mecanismo de autenticación.

PUDID puede solicitar verificación adicional cuando exista riesgo, reclamación de propiedad, solicitud de pago, cambio sensible o señal de fraude. La verificación será proporcional y la información se tratará conforme a la política de datos.

5. Registro y reclamación de negocios

Una solicitud no produce publicación automática. PUDID puede revisar identidad, autoridad, ubicación, contacto, categoría, licencias sectoriales, fotografías, derechos de uso y coherencia de la información. Cuando una ficha ya exista, el interesado deberá solicitar su vinculación y demostrar su relación con el negocio. PUDID procurará evitar duplicados y conservar el historial de cambios.

6. Contenido del negocio

El responsable conserva la titularidad de sus signos, fotografías, videos, textos y demás materiales. Al cargarlos, concede a PUDID una licencia no exclusiva, gratuita, revocable al terminar la publicación, para alojar, adaptar técnicamente, comprimir, mostrar, distribuir dentro de PUDID y promocionar la ficha en los canales propios de PUDID durante la vigencia del servicio. La licencia incluye la creación de miniaturas, vistas previas, códigos QR y piezas contratadas.

El usuario garantiza que cuenta con derechos y autorizaciones suficientes, incluidas las de imagen de personas identificables. No podrá suministrar contenido copiado sin permiso, engañoso, ilícito, discriminatorio, sexualmente explícito, violento, fraudulento o que afecte derechos de terceros.

7. Información pública y datos personales

Los datos marcados como públicos, como nombre comercial, descripción, dirección comercial, horarios, teléfono del establecimiento, WhatsApp, redes, fotografías y servicios, podrán mostrarse en la ficha y buscadores. El usuario no debe publicar documentos de identidad, datos bancarios, información privada de empleados o clientes ni datos sensibles.

La publicación de una persona natural como profesional, propietario o contacto requiere autorización o una base legal aplicable. El responsable puede solicitar correcciones o retiro conforme a las políticas vigentes.

8. Moderación y suspensión

PUDID puede rechazar, corregir, limitar, desindexar, suspender o archivar una ficha cuando encuentre información falsa, falta de autorización, actividad ilícita, riesgo para consumidores, reclamación razonable de terceros, incumplimiento de pago, vulneración de derechos, cierre del negocio, duplicidad o incumplimiento de estas reglas.

Salvo urgencia, fraude, seguridad, orden de autoridad o riesgo grave, PUDID informará el motivo y permitirá presentar aclaraciones dentro de cinco días hábiles. Una suspensión no elimina automáticamente obligaciones de pago ya causadas ni impide los derechos de retracto, garantía o reclamación que resulten aplicables.

9. Sectores regulados

Los negocios de salud, alimentos, turismo, transporte, finanzas, seguros, educación, servicios jurídicos, alojamiento, construcción y otros sectores regulados deben mantener permisos, matrículas, registros y habilitaciones exigibles. La publicación en PUDID no reemplaza dichos requisitos. PUDID puede pedir soportes y mostrar advertencias sectoriales.

10. Verificación e insignias

“Verificado”, “Fundador”, “Destacado”, “PRO”, “VIP” u otra insignia describen un proceso, plan o condición interna. No constituyen certificación de calidad, solvencia, seguridad, cumplimiento integral ni garantía de resultados del negocio. La insignia puede retirarse si deja de cumplirse la condición que la originó.

11. Publicidad, promociones y métricas

Los espacios pagados o de mayor exposición se identificarán de manera comprensible. Las promociones deben mostrar vigencia, restricciones, disponibilidad y responsable. Las visualizaciones, clics, contactos, reproducciones y escaneos son indicadores técnicos; no equivalen a clientes, reservas, contratos ni ventas comprobadas.

PUDID no garantiza una posición permanente, número de contactos, ventas, rentabilidad o recuperación de la inversión. La prioridad puede ser rotativa y depender de relevancia, ubicación, categoría, calidad de la ficha, vigencia del plan y reglas públicas del producto.

12. Planes y servicios

Cada orden debe mostrar antes del pago: plan, duración, beneficios, límites, precio final, impuestos y costos incluidos, plazo de activación, renovación, política de retracto y servicios no incluidos. La orden aceptada conserva un snapshot de esas condiciones. Los cambios futuros del catálogo no reducen retroactivamente una vigencia ya pagada.

Los planes de PUDID Negocios y PUDID Control son independientes. Una integración técnica no fusiona automáticamente contratos, facturación, datos privados ni renovaciones.

13. Pagos y comprobantes

La carga de un comprobante no equivale a pago aprobado. PUDID puede verificar titular, referencia, monto, fecha y conciliación. Los beneficios se activan únicamente después de la confirmación. Los medios de pago habilitados se muestran en el checkout; PUDID no solicita contraseñas bancarias, códigos de autenticación ni números completos de tarjetas por WhatsApp o formularios.

14. Renovación y terminación

No existe renovación automática ni débito recurrente, salvo que en el futuro el cliente lo autorice de forma separada, expresa y verificable. Antes de vencer, PUDID puede enviar recordatorios transaccionales. Si el cliente no renueva, la ficha podrá pasar al plan Básico sin borrar automáticamente su información pública permitida.

El usuario puede solicitar el cierre de su cuenta o retiro de la ficha. PUDID conservará la evidencia contractual, contable, de seguridad y auditoría durante los plazos aplicables.

15. Disponibilidad técnica

PUDID procura continuidad y seguridad, pero puede realizar mantenimiento o enfrentar fallas de hosting, redes, proveedores, ataques, fuerza mayor o servicios externos. Cuando una ficha paga esté públicamente inaccesible durante más de 72 horas continuas por una falla exclusivamente atribuible a PUDID, se ampliará la vigencia por el tiempo completo de indisponibilidad comprobada. No se incluyen mantenimientos anunciados, fallas del dispositivo o conexión del usuario, enlaces externos ni suspensiones justificadas.

16. Conductas prohibidas

Se prohíbe:

- vulnerar, escanear o intentar evadir controles;
- introducir malware o automatizaciones abusivas;
- extraer masivamente bases de datos;
- enviar spam desde o utilizando PUDID;
- manipular métricas, cupos, pagos o referidos;
- publicar negocios inexistentes o suplantados;
- ofrecer actividades ilegales o productos prohibidos;
- discriminar, amenazar o acosar;
- usar la marca PUDID de manera que sugiera propiedad, franquicia o representación no autorizada;
- revender accesos, cuentas o beneficios sin autorización.

17. Propiedad intelectual de PUDID

La plataforma, código, interfaz, bases estructuradas, marca, icono, plantillas, documentación y materiales propios pertenecen a GRUPO PINDAH S.A.S. o a sus licenciantes. El uso del servicio no transfiere propiedad. Solo se autoriza el uso normal de las funciones y de los materiales de campaña expresamente entregados.

18. Responsabilidad frente a terceros

Cada negocio responde por la información que suministra, sus productos, servicios, garantías, licencias, atención y relación con consumidores. PUDID atiende reportes, conserva trazabilidad y adopta medidas razonables, pero no controla permanentemente todas las operaciones externas. Nada de estos términos excluye responsabilidades que no puedan limitarse por ley ni los derechos irrenunciables de consumidores y titulares de datos.

19. Peticiones, quejas y reclamos

El usuario puede radicar solicitudes mediante el formulario de ayuda o escribiendo a info@pudid.com. El sistema debe generar radicado, fecha, hora y mecanismo de seguimiento. Las reclamaciones de consumo se responderán dentro de los términos legales aplicables; como regla operativa, PUDID procurará responder en máximo quince días hábiles. Los asuntos de datos personales siguen los plazos específicos de la política de privacidad.

20. Cambios de condiciones

PUDID podrá actualizar estos términos por cambios legales, de seguridad, producto u operación. Los cambios materiales se informarán con al menos quince días calendario de antelación cuando sea razonablemente posible. No reducirán retroactivamente beneficios pagados ni comisiones ya causadas. Una nueva compra o campaña conserva la versión aceptada en su orden.

21. Ley aplicable y solución de controversias

Se aplica la legislación colombiana. Las partes procurarán resolver directamente cualquier diferencia mediante los canales de atención. El usuario conserva la posibilidad de acudir a la Superintendencia de Industria y Comercio, autoridades de protección de datos, jueces u otras autoridades competentes. Para asuntos no sometidos a reglas imperativas de consumo, el domicilio contractual será Medellín, Antioquia.

22. Vigencia

Estos términos entran en vigor cuando el operador marque la versión como aprobada y la publique. Las versiones anteriores seguirán disponibles para consulta histórica.

03

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y AVISO DE PRIVACIDAD

Versión: 2026-10-12-v1.0

Responsable: GRUPO PINDAH S.A.S. — NIT 902.096.037-6

Dirección: Carrera 30 C # 107 A 70, Medellín, Antioquia, Colombia

Correo para datos personales: info@pudid.com

Correo corporativo alterno: info@pindahgroup.com

Teléfono/WhatsApp de atención: +57 312 212 5519

1. Alcance

Esta política aplica a los datos personales tratados por GRUPO PINDAH S.A.S. en PUDID Negocios, el Programa de Aliados, campañas, formularios, atención, correos, archivos de soporte, integraciones autorizadas y actividades comerciales relacionadas. Se aplica a visitantes identificables, responsables de negocios, clientes, aliados, prospectos, proveedores y personas que presentan solicitudes.

2. Principios

El tratamiento se realizará bajo los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad, transparencia, acceso restringido, seguridad y confidencialidad. Se recolectará solo información pertinente y se evitará usarla para finalidades incompatibles con las informadas.

3. Categorías de datos

PUDID puede tratar:

- nombre, documento cuando sea necesario, correo, teléfono, municipio y dirección;
- datos del negocio y de la persona autorizada;
- información pública de la ficha;
- roles, permisos y evidencias de aceptación;
- sesiones, registros de seguridad, identificadores técnicos y auditoría;
- órdenes, pagos, referencias, estado de conciliación y soportes;
- datos de aliado, código, atribuciones, comisiones y medio de desembolso;
- solicitudes, mensajes, PQR y evidencias;
- preferencias de comunicación;
- interacciones permitidas, clics, QR y métricas;
- información tributaria estrictamente necesaria para pagos o facturación.

PUDID no almacena números completos de tarjeta ni credenciales bancarias. Los proveedores de pago procesan esa información bajo sus propios controles.

4. Datos sensibles y menores

PUDID no solicita datos sensibles como requisito ordinario. Si un usuario los incluye sin necesidad, podrán eliminarse o restringirse. El Programa de Aliados y la contratación de planes están dirigidos a mayores de 18 años.

No se publicarán imágenes o datos personales de menores sin autorización verificable de su representante y una finalidad legítima. La protección del interés superior del menor prevalece.

5. Finalidades necesarias

Los datos podrán usarse para:

1. crear, verificar y proteger cuentas;
2. recibir, revisar, publicar y administrar fichas;
3. ejecutar planes, agenda, multimedia y servicios contratados;
4. crear órdenes, conciliar pagos, emitir constancias y administrar vigencias;
5. gestionar aliados, atribuciones, comisiones, validaciones y desembolsos;
6. prevenir fraude, suplantación, abuso, duplicados y ataques;
7. responder soporte, PQR, reclamos de contenido y solicitudes de titulares;
8. enviar avisos transaccionales, de seguridad, pago, renovación, ficha y comisión;
9. cumplir obligaciones legales, contables, tributarias y requerimientos de autoridad;
10. generar estadísticas internas y mejorar el servicio con datos minimizados;
11. integrar de forma segura PUDID Negocios y PUDID Control cuando el titular lo autorice o la relación contractual lo requiera.

6. Marketing y prospección

El envío de publicidad, promociones, encuestas o invitaciones comerciales requiere una autorización separada cuando corresponda. Negarse no impide crear una cuenta, registrar un negocio, contratar un plan o ser aliado. Cada comunicación tendrá un mecanismo sencillo para retirar el consentimiento.

Los mensajes estrictamente necesarios para ejecutar un contrato, informar un pago, atender una solicitud, proteger una cuenta o cumplir una obligación no se consideran publicidad y pueden enviarse mientras exista la relación o la necesidad.

PUDID respetará los canales autorizados, las solicitudes de exclusión y el Registro de Números Excluidos. Una autorización posterior, expresa y verificable podrá habilitar nuevamente el canal autorizado dentro de los límites legales.

7. Autorización y evidencia

Cuando se requiera autorización, PUDID informará finalidades, derechos y datos del responsable. La autorización podrá obtenerse mediante casilla, firma, mensaje de datos, formulario o conducta inequívoca permitida por la ley. Se conservará evidencia de la versión, fecha y alcance. El silencio no constituye consentimiento para cobros ni publicidad.

8. Datos públicos de la ficha

El responsable del negocio autoriza la publicación de los datos expresamente marcados como públicos. PUDID no hará públicos documentos de identidad, datos bancarios, soportes tributarios, credenciales, notas internas ni información privada de aliados. Los datos de contacto del negocio pueden ser indexados por buscadores cuando la ficha sea pública.

9. Referidos y comisiones

Al abrir un enlace de aliado se puede registrar código, campaña, fecha, destino y un identificador técnico limitado. La persona referida será informada antes de registrarse de que una compra elegible puede generar una comisión al aliado sin aumentar el precio.

El aliado solo verá información mínima de sus propios referidos, como negocio público, iniciales, fecha y estado comercial. No verá correo, teléfono, documento, dirección privada, comprobantes o datos bancarios.

10. Encargados y destinatarios

PUDID podrá compartir datos estrictamente necesarios con:

- proveedores de hosting e infraestructura;
- proveedores de correo transaccional;
- proveedores de pago y conciliación;
- almacenamiento y copias de seguridad;
- contadores, auditores, abogados y soporte técnico sujetos a confidencialidad;
- PUDID Control, mediante integración autenticada y minimizada;
- autoridades cuando exista deber legal u orden competente;
- negocios publicados, únicamente respecto de solicitudes que el usuario decida enviarles.

Los proveedores actuales pueden incluir Hostinger para alojamiento, Amazon Web Services/SES para correo y Mercado Pago cuando esté habilitado para pagos. La lista operativa de encargados deberá publicarse y mantenerse actualizada sin revelar secretos técnicos.

11. Transmisión y tratamiento internacional

Algunos encargados pueden tratar o alojar información fuera de Colombia. PUDID utilizará contratos, controles de seguridad y mecanismos permitidos por la legislación colombiana. No se transferirá la propiedad de las bases de datos a terceros para que las exploten por cuenta propia sin autorización o fundamento legal.

12. Conservación

Se aplican los siguientes plazos iniciales:

- cuenta y ficha: durante la relación y hasta cinco años después del cierre, salvo solicitud válida o deber superior;
- contrato, orden, aceptación, pago, comisión, soporte tributario y auditoría: diez años;
- PQR y reclamaciones: cinco años después del cierre;
- cookie de atribución: treinta días;
- logs técnicos identificables: noventa días, salvo investigación de seguridad;
- métricas agregadas: hasta veinticuatro meses;
- datos de marketing: hasta revocatoria o dos años de inactividad;
- documentos de desembolso: diez años;
- copias de seguridad: eliminación progresiva dentro de noventa días después de la supresión operativa.

Los plazos pueden ampliarse por litigio, fraude, requerimiento de autoridad o obligación legal. Cumplido el propósito, los datos se eliminan, anonimizan o bloquean.

13. Derechos de los titulares

El titular puede:

- conocer, acceder, actualizar y rectificar;
- solicitar prueba de la autorización cuando proceda;
- conocer el uso dado a sus datos;
- revocar la autorización o solicitar supresión cuando sea legalmente viable;
- oponerse a marketing;
- presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio después de agotar el trámite aplicable;
- solicitar portabilidad o entrega cuando una norma lo exija;
- no responder preguntas sobre datos sensibles.

14. Procedimiento de consultas

La consulta debe identificar al titular, indicar datos de contacto y describir la solicitud. PUDID responderá en máximo diez días hábiles desde la recepción completa. Si no es posible, informará el motivo y la nueva fecha, que no superará cinco días hábiles adicionales.

15. Procedimiento de reclamos

Las solicitudes de corrección, actualización, supresión, revocatoria o incumplimiento deben identificar al titular, describir los hechos y aportar los soportes disponibles. Si están incompletas, PUDID solicitará subsanación. El reclamo completo se marcará “en trámite” cuando corresponda.

El plazo máximo será de quince días hábiles desde el día siguiente a la recepción completa. Si no es posible, PUDID informará el motivo y la fecha, sin superar ocho días hábiles adicionales.

16. Verificación de identidad

Para proteger la información, PUDID podrá solicitar verificación proporcional. No pedirá contraseñas ni códigos bancarios. Cuando actúe un representante, deberá demostrar su calidad. La información solicitada para verificar no se usará para finalidades incompatibles.

17. Seguridad

PUDID aplica controles como acceso por roles, cifrado en tránsito, hashing de credenciales, protección de sesiones, limitación de intentos, registros de auditoría, respaldo, segregación de entornos, minimización, revisión de proveedores y respuesta a incidentes. Ningún sistema es invulnerable; ante un incidente se investigará, contendrá y notificará a titulares o autoridades cuando corresponda.

18. Cookies y métricas

El detalle se encuentra en la Política de Cookies. Rechazar cookies opcionales no impide navegar ni contratar. La atribución de referidos se limita a reconocer el enlace solicitado y no se usa para crear perfiles publicitarios de terceros.

19. Exactitud y deber del usuario

El usuario debe suministrar datos verdaderos, mantenerlos actualizados y no registrar información de terceros sin autorización. PUDID puede pedir corrección o bloquear información manifiestamente falsa.

20. Modificaciones

Los cambios materiales se anunciarán por el sitio o por un canal registrado. Las nuevas finalidades incompatibles requerirán una nueva autorización cuando corresponda. Las versiones anteriores se conservarán para evidencia.

21. Aviso corto de privacidad

Responsable: GRUPO PINDAH S.A.S., NIT 902.096.037-6.

Finalidad: operar cuentas, fichas, planes, pagos, aliados, seguridad y atención; la publicidad requiere autorización separada.

Derechos: conocer, actualizar, rectificar, solicitar supresión o revocar cuando proceda.

Canal: info@pudid.com · +57 312 212 5519 · Carrera 30 C # 107 A 70, Medellín, Antioquia, Colombia.

Política completa: disponible permanentemente en PUDID Negocios.

POLÍTICA DE COOKIES, ALMACENAMIENTO LOCAL Y ATRIBUCIÓN

Versión: 2026-10-12-v1.0

Responsable: GRUPO PINDAH S.A.S. — NIT 902.096.037-6

1. Qué son

Las cookies y tecnologías similares son pequeños registros que permiten mantener una sesión, recordar una preferencia, proteger formularios, reconocer una atribución solicitada o medir de forma limitada el funcionamiento del sitio.

2. Categorías utilizadas

Necesarias

Permiten iniciar sesión, conservar seguridad, evitar solicitudes falsificadas, mantener una reserva de compra, guardar el consentimiento y operar funciones solicitadas. No pueden desactivarse desde el panel sin afectar el servicio.

Preferencias

Recuerdan idioma, visualización, menú o decisiones de privacidad. Su duración máxima inicial será de doce meses.

Referidos

Cuando una persona abre voluntariamente un enlace [/r/codigo](#), PUDID guarda una atribución firmada durante treinta días. Su finalidad es reconocer al aliado si se produce un registro y una compra elegible. No rastrea la navegación en otros sitios, no vende perfiles y no aumenta el precio del cliente.

Si la persona elimina o bloquea esta cookie, puede introducir manualmente el código antes de su primera compra.

Medición opcional

PUDID puede medir visitas y acciones para mejorar el servicio. Las métricas opcionales se activarán solo después de la decisión del usuario. No se habilitarán píxeles publicitarios o herramientas de terceros sin actualizar el panel de consentimiento y la lista de proveedores.

3. Duraciones iniciales

Tecnología	Finalidad	Duración máxima
Sesión privada	Autenticación y seguridad	8 horas o cierre/revocación
Acceso de un solo uso	Confirmar ingreso	Minutos definidos por seguridad
Preferencias	Interfaz y privacidad	12 meses
Referido	Atribución de aliado	30 días

Tecnología	Finalidad	Duración máxima
Reserva de checkout	Evitar sobreventa	24 horas
Métrica opcional	Análisis autorizado	12 meses en navegador
Caché PWA	Recursos públicos y pantalla offline	Hasta actualización técnica

4. Datos que no se guardan en cookies

PUDID no debe guardar contraseñas, números completos de tarjeta, documentos completos, saldos, soportes bancarios ni información sensible en cookies o almacenamiento accesible al navegador.

5. Terceros

WhatsApp, redes, mapas, videos y pasarelas pueden usar sus propias tecnologías cuando el usuario abre o interactúa con esos servicios. PUDID procurará no cargar reproductores o recursos de terceros antes de una acción del usuario cuando no sean necesarios.

6. Gestión

El usuario podrá aceptar, rechazar o personalizar categorías opcionales y cambiar la decisión desde el centro de privacidad. Rechazar medición o preferencias no impedirá la navegación básica, el registro ni el pago.

7. Seguridad

Las cookies de sesión y referidos se firmarán; las privadas serán [HttpOnly](#), [Secure](#) en producción y [SameSite](#) según su finalidad. Los códigos de referido no autentican cuentas.

8. Cambios

Cualquier nueva categoría, proveedor o finalidad material deberá aparecer en esta política y en el panel antes de activarse.

05

REGLAS DE PUBLICACIÓN, MODERACIÓN Y RECLAMACIÓN DE FICHAS

Versión: 2026-10-12-v1.0

Operador: GRUPO PINDAH S.A.S. — NIT 902.096.037-6

1. Finalidad

Estas reglas buscan que la información pública sea útil, verificable, segura y respetuosa de los derechos de negocios, consumidores y terceros.

2. Estados de una ficha

Una ficha puede estar en borrador, pendiente de información, pendiente de revisión, publicada, limitada, suspendida, archivada o rechazada. Cada cambio relevante debe conservar motivo, fecha y actor.

3. Identificación del oferente

Para publicar, PUDID podrá solicitar nombre o razón social, identificación, dirección de notificación, teléfono, correo, relación con el negocio y soportes sectoriales. Esta información se mantiene privada salvo los datos que deban entregarse a un comprador o autoridad en los casos previstos por la ley.

4. Requisitos mínimos

La ficha debe contener nombre comercial real, categoría, municipio, descripción clara, contacto válido y ubicación coherente cuando sea pública. La persona responsable debe poder representar al negocio y mantener la información actualizada.

5. Contenido permitido

Se permiten fotografías, logotipos, textos, productos, servicios, horarios, enlaces, videos, promociones y datos de contacto relacionados con la actividad lícita del negocio y autorizados por sus titulares.

6. Contenido prohibido

No se admite:

- suplantación o negocios inexistentes;
- fraude, estafas, esquemas piramidales o ganancias garantizadas;
- actividades, productos o servicios ilegales;
- armas, explosivos, drogas ilícitas, trata, explotación o contenido sexual ilegal;
- discriminación, amenazas, odio, acoso o violencia;
- información médica, financiera o jurídica engañosa;
- publicidad falsa, precios señuelo o promociones sin condiciones;
- documentos personales, claves o datos bancarios expuestos;
- imágenes o música sin autorización;
- reseñas fabricadas o manipulación de métricas;
- enlaces maliciosos o malware.

7. Sectores con requisitos

PUDID podrá exigir licencias, matrículas, habilitaciones, registros sanitarios, permisos o advertencias. La falta de soporte puede impedir la publicación sin que ello constituya una certificación cuando sí se publique.

8. Precios y promociones

Cuando se muestre un precio al consumidor, debe expresarse en pesos colombianos como total a pagar, incluidos impuestos y costos obligatorios. Toda promoción debe indicar fecha de inicio, fecha de finalización o inventario real, restricciones y responsable. No se permite crear urgencia o cupos falsos.

9. Imágenes y derechos

El responsable declara que las imágenes y marcas son propias o autorizadas. PUDID puede optimizarlas, recortarlas solo cuando la interfaz lo requiera y generar versiones WebP, miniaturas y vistas sociales. No debe deformar logotipos ni alterar el significado del contenido.

10. Fichas creadas por PUDID

PUDID puede crear una ficha informativa a partir de fuentes autorizadas, datos públicos o información entregada por un interesado. Antes de vincular un propietario se verificará la relación. El responsable puede solicitar corrección, reclamación o retiro sujeto a obligaciones legales y a la conservación de evidencia.

11. Reclamo de propiedad

La persona que reclame una ficha debe demostrar identidad y relación con el negocio. PUDID evitará entregar acceso a quien no esté autorizado. Si existe disputa entre representantes, la ficha puede quedar temporalmente limitada hasta recibir documentos suficientes.

12. Reportes de terceros

Cualquier persona puede reportar información falsa, cierre, infracción, suplantación o vulneración de derechos. El reporte debe describir el problema y aportar evidencia. PUDID protegerá al denunciante cuando sea posible y trasladará al negocio únicamente lo necesario.

13. Medidas urgentes

PUDID puede retirar inmediatamente contenido cuando exista orden de autoridad, malware, fraude evidente, riesgo de seguridad, explotación, amenaza o vulneración grave. En los demás casos, procurará informar al responsable y darle cinco días hábiles para responder.

14. Revisión de decisiones

El responsable puede pedir revisión dentro de diez días hábiles. Debe explicar por qué la decisión debe modificarse. Una persona distinta, cuando sea posible, revisará la evidencia. La respuesta quedará registrada.

15. Publicidad y posición

Las posiciones pagadas se identificarán y podrán rotar. La moderación editorial, seguridad, pertinencia territorial y calidad de información pueden afectar visibilidad. Ningún plan compra inmunidad frente a estas reglas.

16. Conservación

PUDID puede conservar versiones, soportes y auditoría aunque el contenido deje de ser público, para atender disputas, fraude y obligaciones legales.

17. Contacto

Los reportes y reclamaciones se reciben en info@pudid.com y en el formulario de soporte con radicado.

CONDICIONES COMERCIALES DE PLANES, PAGOS, RETRACTO, REVERSIÓN Y DEVOLUCIONES

Versión: 2026-10-12-v1.0

Proveedor: GRUPO PINDAH S.A.S. — NIT 902.096.037-6

Dirección: Carrera 30 C # 107 A 70, Medellín, Antioquia, Colombia

Contacto: info@pudid.com · +57 312 212 5519

1. Información previa

Antes de pagar, el cliente verá la identidad del proveedor, descripción del servicio, duración, beneficios, límites, precio final, impuestos y costos, forma de pago, plazo de activación, disponibilidad, renovación y derechos aplicables. Podrá revisar, corregir o cancelar la orden antes de confirmarla.

2. Precio final

Los precios públicos se expresan en pesos colombianos e incluyen impuestos y costos obligatorios. El cliente solo pagará el total mostrado. Los servicios opcionales se presentan por separado y requieren aceptación expresa.

3. Confirmación y soporte duradero

Después de la compra, PUDID enviará o dejará descargable un comprobante de orden con referencia, cliente, negocio, plan, precio, medio, estado, condiciones aceptadas y plazo. La orden no reemplaza una factura electrónica cuando esta sea legalmente exigible.

4. Pagos manuales

Una transferencia o comprobante queda “en revisión” hasta que PUDID confirme el ingreso. Una imagen alterada, duplicada o no conciliada no genera activación. Si el monto es incorrecto, se informará el procedimiento de ajuste o devolución.

5. Pago por proveedor electrónico

Cuando se use una pasarela, PUDID validará el resultado mediante canales del proveedor. No se basará únicamente en la pantalla del cliente. Las devoluciones o contracargos pueden suspender los beneficios mientras se revisan.

6. Factura, documento equivalente y constancia

GRUPO PINDAH S.A.S. emitirá la factura electrónica, documento equivalente o constancia que corresponda a su condición tributaria y a la operación. El cliente debe suministrar correctamente los datos requeridos. La orden, el comprobante de pago y la factura o documento equivalente cumplen funciones distintas y se conservarán conforme a la ley.

8. Activación

El plan se activa después del pago confirmado y de recibir la información mínima. El plazo estándar será de cinco días hábiles. Si PUDID necesita una verificación razonable, informará el motivo y el plazo.

La vigencia comienza con la activación pública. Si el cliente no entrega lo necesario dentro de quince días calendario, la vigencia comienza el día dieciséis aunque la publicación siga pendiente por causa del cliente. Si PUDID es responsable del retraso, la vigencia no se consume.

8. Beneficios y límites

La orden conserva los beneficios, límites y duración aceptados. Los cambios futuros no reducen lo pagado. Funciones externas, desarrollos a medida, fotografía, logotipo, video, campañas pagadas, dominio, alojamiento o página web solo se incluyen si la orden los enumera.

9. Renovación

No hay renovación automática ni débito recurrente. La renovación requiere una nueva decisión expresa al precio y condiciones vigentes. Si no se renueva, la ficha puede bajar a Básico sin borrar el contenido permitido.

10. Upgrades y downgrades

Un cambio a un plan superior puede reconocer el saldo no consumido únicamente cuando el checkout lo muestre y el cliente lo acepte. Un downgrade se aplica al finalizar la vigencia. No hay devolución automática por no utilizar todos los beneficios.

11. Derecho de retracto

Cuando resulte aplicable a una venta a distancia, el consumidor podrá ejercer retracto dentro de cinco días hábiles desde la celebración del contrato de servicios. PUDID informará el procedimiento y no impondrá condiciones que anulen derechos obligatorios.

En servicios cuya ejecución comience con acuerdo expreso del consumidor puede operar la excepción legal correspondiente. Por eso, los servicios personalizados tendrán una autorización específica de inicio inmediato.

12. Política voluntaria para Fundador

Además del mínimo legal, la oferta Fundador permitirá devolución total si se solicita dentro de cinco días hábiles del pago, incluso si la ficha fue activada. PUDID desactivará los beneficios promocionales y conservará solo la evidencia necesaria. No aplica a fraude, abuso de devoluciones o pagos ya revertidos por el banco.

13. Paquete Impulso

El precio total de \$99.900 se discrimina así:

- plan Destacado promocional: \$49.900;
- servicio personalizado Impulso: \$50.000.

Antes de iniciar el trabajo personalizado, el cliente puede solicitar devolución total. Si pidió inicio inmediato y la elaboración ya comenzó, el componente personalizado se rige por la excepción legal aplicable y por la garantía de conformidad; el componente del plan conserva los derechos que correspondan. PUDID debe acreditar la fecha de inicio y el alcance trabajado.

14. Incumplimiento o imposibilidad de PUDID

Si PUDID no puede prestar el servicio contratado o supera el plazo acordado sin una nueva fecha aceptada, el cliente puede terminar y obtener devolución total de lo no entregado. No se aplicarán penalidades al cliente.

15. Plazo de devolución

En comercio electrónico, la devolución se realizará por el instrumento original o por el medio acordado, en un máximo de quince días calendario desde que el cliente ejerció válidamente su derecho y suministró la información completa necesaria.

16. Reversión del pago

Cuando se cumplan los supuestos legales de fraude, operación no solicitada, no entrega, prestación distinta o defecto y el pago se haya efectuado por un instrumento electrónico, el cliente podrá presentar la queja a PUDID y notificar al emisor dentro de los cinco días hábiles previstos por la ley. PUDID mantendrá un canal y un radicado para este trámite.

17. Pagos duplicados o en exceso

Los pagos duplicados, no aplicables o superiores al total se devolverán o aplicarán a otra orden únicamente con autorización del pagador. No se convertirán automáticamente en saldo no reembolsable.

18. Cancelación posterior

Después de la ventana aplicable, el cliente puede pedir que no se renueve y que la ficha baje de plan al vencimiento. El servicio continúa hasta finalizar la vigencia y no hay devolución proporcional por desuso, salvo incumplimiento de PUDID o norma obligatoria.

19. Garantía del servicio

PUDID corregirá sin costo errores atribuibles a la plataforma o entregables que no correspondan a la orden. La garantía no cubre cambios de gusto fuera de la ronda incluida, información incorrecta entregada por el cliente, recursos sin derechos o modificaciones realizadas por terceros.

20. Fraude y contracargos

Ante fraude, suplantación, reversión o contracargo, PUDID puede suspender temporalmente beneficios y solicitar evidencia. Si el pago se confirma nuevamente, restablecerá la vigencia sin pérdida de días atribuible a la revisión. Si se confirma la devolución, terminará la vigencia y revertirá comisiones relacionadas.

21. Atención y reclamaciones

El cliente puede radicar su reclamación en info@pudid.com o en el centro de ayuda. Recibirá número de radicado y seguimiento. PUDID responderá dentro del término legal aplicable y conservará la evidencia.

22. Enlace de autoridad

El checkout y el centro legal deben incluir un enlace visible a la autoridad colombiana de protección al consumidor.

07

REGLAMENTO DEL PROGRAMA DE ALIADOS Y REFERIDOS PUDID

Versión: 2026-10-12-v1.0

Administrador del programa: GRUPO PINDAH S.A.S. — NIT 902.096.037-6

Canal: info@pudid.com · +57 312 212 5519

1. Naturaleza

El Programa de Aliados PUDID permite recomendar servicios y recibir una comisión por compras válidas. Es un programa de un solo nivel. No es empleo, franquicia, sociedad, representación comercial, inversión, esquema multinivel ni oportunidad con ingresos garantizados.

No existe comisión por registrar aliados, crear cadenas, reclutar personas o vender una membresía. Inscribirse es gratuito.

2. Elegibilidad

Puede participar una persona natural mayor de 18 años con capacidad legal, correo verificado, teléfono válido y medio de pago a su nombre en Colombia. Un propietario de negocio puede activar el rol de aliado en su misma cuenta.

PUDID puede rechazar o suspender solicitudes por identidad falsa, sanciones previas, fraude, conflicto de interés, riesgo legal o imposibilidad de verificar.

3. Registro

El registro inicial solicita nombre, correo, WhatsApp y aceptación del reglamento y privacidad. Documento, RUT y medio de pago se solicitan antes del primer desembolso, no para compartir el enlace. El aliado debe mantener sus datos actualizados.

4. Código y enlace

Cada aliado recibe un código no predecible y un enlace como puhid.com/r/CODIGO. El código identifica la fuente comercial, pero no autentica cuentas ni permite acceder a información privada.

El aliado puede recibir enlaces específicos por campaña, oferta o negocio. La comisión pertenece al titular de la cuenta, aunque el material identifique un negocio administrado por él.

5. Ventana de atribución

El enlace conserva atribución durante treinta días calendario. El primer código válido queda bloqueado al registro o verificación del prospecto y no se reemplaza por clics posteriores. El prospecto puede escribir manualmente un código antes de su primera compra.

No se aceptan códigos agregados después del pago.

6. Cliente elegible

Puede generar atribución una persona o negocio que:

- nunca haya realizado una compra pagada en la familia PUDID;
- no tenga otra atribución válida;
- complete el registro y acepte las condiciones;
- realice una compra elegible, pagada y no devuelta.

Una cuenta Básica o gratuita previa puede ser atribuida si nunca ha pagado, no existe otra atribución y no tenía una orden o negociación activa anterior. Un cliente con compra pagada previa no es elegible.

7. Una sola comisión familiar

Cada nuevo cliente referido puede producir una sola comisión ordinaria por su primera compra válida en PUDID Negocios o PUDID Control. Una compra posterior en la otra plataforma no genera una segunda comisión, salvo una campaña futura expresamente publicada.

8. Comisión ordinaria

La tasa ordinaria es 30 % sobre la primera compra elegible efectivamente pagada. Las renovaciones ordinarias generan 0 %. Las campañas futuras pueden fijar una tasa entre 0 % y 40 %, publicada antes del registro o compra.

La campaña “200 Negocios Fundadores PUDID” paga valores fijos comercialmente equivalentes al 20 % del precio publicado: \$9.980 por Fundador y \$19.980 por Fundador Impulso.

9. Base de cálculo

En el programa ordinario, la base es el valor elegible recibido por PUDID después de descuentos y excluyendo impuestos trasladados al cliente, devoluciones, contracargos, saldos a favor, donaciones y conceptos no comisionables.

Una campaña puede fijar previamente un valor de comisión exacto. En Fundadores se aplican los valores fijos publicados en el artículo anterior, sin recalcularlos por la discriminación tributaria de la orden. No se descuentan de la comisión los costos internos de publicidad, hosting, personal o pasarela. La orden guarda producto, campaña, modalidad de cálculo, tasa o valor fijo, base, impuestos, moneda y fecha.

Cuando una orden inicial de PUDID Control se pague por cuotas, la comisión se causa proporcionalmente sobre cada cuota efectivamente recibida de esa orden inicial; no se causa sobre saldos pendientes ni sobre renovaciones.

10. Estados

Los estados mínimos son:

- atribuido;
- pendiente de pago;
- en validación;
- aprobado;
- disponible;
- pago solicitado;
- pagado;

- rechazado;
- revertido.

Un registro gratuito o un comprobante sin conciliar no crea comisión.

11. Periodo de validación

La comisión permanece en validación durante quince días calendario desde la confirmación del pago y activación, siempre que no exista retracto, devolución, contracargo, fraude o reclamación pendiente. PUDID puede extender razonablemente la validación si existe una disputa documentada y debe informar el motivo.

12. Saldo y solicitud

El saldo mínimo ordinario para solicitar pago es \$50.000 COP. Los valores menores se acumulan sin vencimiento mientras la cuenta esté activa. Al terminar voluntariamente la relación, PUDID pagará el saldo aprobado aunque esté por debajo del mínimo, en el siguiente ciclo.

13. Corte y desembolso

Las solicitudes recibidas hasta el último día calendario de cada mes se pagan dentro de los primeros diez días hábiles del mes siguiente, después de verificar documentos y obligaciones tributarias.

Los medios iniciales son cuenta bancaria, Nequi o Daviplata a nombre del aliado. PUDID asume el costo ordinario de una transferencia nacional. No paga a cuentas de terceros salvo representación legal verificada.

14. Documentos para pagar

Antes del primer desembolso se puede requerir:

- documento de identidad;
- RUT actualizado cuando legalmente corresponda;
- certificación del medio de pago;
- cuenta de cobro, factura o soporte exigible;
- declaración de titularidad y veracidad.

PUDID aplicará las retenciones e impuestos legalmente procedentes según la parametrización validada por su contador. El reglamento no inventa tarifas tributarias.

15. Reversiones

Si una compra se devuelve, anula o desconoce, la comisión se rechaza o revierte. Si ya fue pagada, se descuenta de saldos futuros. Si no existen saldos o hubo fraude, el aliado deberá reintegrarla dentro de diez días hábiles después de la notificación sustentada.

16. Autorreferidos

No generan comisión las compras realizadas por el propio aliado, una cuenta bajo su control, un negocio del que sea propietario o representante, el mismo medio de pago o una identidad utilizada para simular un tercero.

Una relación familiar no excluye por sí sola una venta, siempre que el negocio, pagador y decisión sean reales, independientes y verificables.

17. Fraude y duplicados

Se rechazan cuentas ficticias, correos desechables abusivos, teléfonos duplicados, documentos alterados, comprobantes falsos, negocios repetidos, devoluciones coordinadas, manipulación de cookies, pagos circulares o cualquier conducta destinada a crear una comisión artificial.

PUDID no decidirá fraude únicamente por compartir IP o red; evaluará varias señales y conservará evidencia.

18. Reglas de promoción

El aliado debe:

- usar información y piezas oficiales;
- identificar que comparte un enlace de referido;
- explicar que puede recibir una comisión sin costo adicional para el cliente;
- respetar precios y condiciones vigentes;
- retirar piezas vencidas;
- obtener autorización antes de contactar o agregar personas a grupos;
- respetar solicitudes de no contacto y el Registro de Números Excluidos.

19. Promoción prohibida

El aliado no puede:

- comprar, extraer o usar bases sin autorización;
- hacer spam o mensajes masivos indiscriminados;
- prometer ventas, empleo, rentabilidad o ingresos garantizados;
- hacerse pasar por empleado, propietario o representante legal de PUDID;
- cobrar dinero en nombre de PUDID;
- conceder descuentos no autorizados;
- crear dominios, cuentas o anuncios que aparenten ser oficiales;
- usar marcas de terceros sin permiso;
- publicar información falsa o discriminatoria;
- referirse a la comisión como inversión, salario o premio asegurado.

20. Publicidad pagada

El aliado necesita autorización escrita para pujar por palabras de marca PUDID, crear anuncios que utilicen el logotipo como anunciante principal o dirigir tráfico mediante dominios que contengan la marca. La autorización puede fijar campaña, presupuesto y piezas.

21. Datos del referido

El aliado solo verá información mínima de su propio embudo. No puede exigir el teléfono, correo, documento, comprobante o datos de pago del referido. Debe tratar cualquier información que reciba directamente conforme a la ley.

22. Independencia

El aliado decide cómo y cuándo promocionar dentro de estas reglas, asume sus herramientas y obligaciones, y no tiene horario, salario, prestaciones ni subordinación. No puede firmar contratos, aceptar pagos o hacer declaraciones en nombre de GRUPO PINDAH S.A.S.

23. Suspensión

PUDID puede suspender inmediatamente el enlace ante fraude, seguridad, suplantación o spam grave. En otros casos informará el motivo y dará cinco días hábiles para explicar. Las comisiones legítimamente causadas no se pierden por una terminación, salvo devolución, fraude o obligación legal.

24. Terminación voluntaria

El aliado puede retirarse desde su panel. Su enlace se desactiva para nuevos referidos, pero las atribuciones válidas ya bloqueadas conservan sus reglas. El saldo aprobado se paga en el siguiente ciclo, sujeto a documentos y retenciones.

25. Revisión de comisiones

El aliado puede objetar un rechazo, cálculo o reversión dentro de treinta días calendario desde la notificación. PUDID responderá en máximo quince días hábiles, salvo investigación compleja informada.

26. Materiales con identidad del negocio

Un propietario aliado puede generar piezas que incluyan nombre y logo de su negocio. La pieza debe decir “Este negocio recomienda PUDID Negocios” y no puede sugerir que el negocio es dueño, franquiciado o representante de PUDID.

27. Cambios

Las condiciones aceptadas quedan versionadas. Un cambio de tasa no modifica comisiones ya causadas. Los cambios materiales se informan con quince días calendario y requieren aceptación antes de seguir generando nuevas atribuciones cuando corresponda.

28. Controversias

Las partes procurarán resolver directamente. Se aplica la ley colombiana y se conservan los derechos para acudir a autoridades o jueces competentes.

08

TÉRMINOS DE LA CAMPAÑA “200 NEGOCIOS FUNDADORES PUDID”

Versión: 2026-10-12-v1.0

Organizador: GRUPO PINDAH S.A.S. — NIT 902.096.037-6

Canal: info@pudid.com · +57 312 212 5519

1. Naturaleza

Esta es una promoción comercial de servicios de presencia digital. No es rifa, sorteo, apuesta, inversión ni juego de suerte y azar. Cada comprador recibe los beneficios garantizados de la oferta seleccionada, sujetos a estas condiciones.

2. Vigencia

La campaña dura treinta días calendario desde la fecha y hora visibles de publicación o hasta agotar los cupos reales, lo que ocurra primero. Al ejecutar la acción “Publicar campaña”, el sistema fija automáticamente el inicio en la fecha y hora de Colombia y el cierre treinta días después. La administración muestra inicio, cierre y zona horaria. Antes de publicar, la campaña no recibe pagos.

3. Cupos

- 150 cupos Fundador.
- 50 cupos Fundador Impulso.

Un cupo se asigna a un negocio y una orden pagada. Un mismo propietario puede contratar para varios negocios mediante órdenes separadas. No se permiten duplicados del mismo establecimiento.

4. Reserva

El inicio de pago puede reservar el cupo durante veinticuatro horas. Un comprobante queda en revisión y no descuenta definitivamente el inventario hasta conciliación. Las reservas vencidas o rechazadas se liberan. El sistema debe impedir sobreventa concurrente.

5. Precio final

- Fundador: \$49.900 COP.
- Fundador Impulso: \$99.900 COP.

Son precios finales al público e incluyen impuestos y costos obligatorios. No se agregan cargos ocultos.

6. Oferta Fundador

Incluye:

1. doce meses de plan Destacado;
2. ficha pública del negocio;
3. insignia histórica “Negocio Fundador PUDID” mientras la ficha permanezca publicada y cumpla las reglas;
4. código QR de la ficha;

5. revisión de categoría, municipio, contacto y horarios;
6. inclusión en la colección de fundadores;
7. participación en publicaciones colectivas de lanzamiento;
8. acceso opcional a la comunidad empresarial;
9. una corrección inicial solicitada dentro de diez días calendario desde la publicación;
10. paso a Básico al vencer si no existe renovación.

7. Oferta Fundador Impulso

Incluye todo Fundador y además:

1. configuración completa de la ficha;
2. portada profesional personalizada;
3. descripción corta;
4. descripción amplia;
5. organización de hasta doce productos o servicios;
6. una pieza cuadrada;
7. una pieza vertical;
8. una publicación individual en historias de PUDID;
9. inclusión en una publicación colectiva por categoría;
10. prioridad rotativa durante sesenta días calendario;
11. orientación inicial por WhatsApp;
12. una ronda de ajustes.

8. Discriminación del Impulso

La orden mostrará:

- plan Destacado promocional: \$49.900;
- servicio personalizado Impulso: \$50.000;
- total: \$99.900.

9. Exclusiones

Ninguna oferta incluye, salvo orden adicional:

- diseño o rediseño de logotipo;
- sesión fotográfica;
- administración mensual de redes;
- pauta individual;
- página web o dominio;
- tienda virtual;
- producción profesional de video;
- fotografía avanzada;
- número garantizado de ventas, contactos o seguidores.

10. Información requerida

El negocio debe suministrar nombre, ubicación, categoría, descripción, contacto, horarios, logo o fotografías autorizadas y demás datos necesarios. PUDID no responde por retrasos causados por información incompleta, ilegible, falsa o sin derechos.

11. Plazo para entregar información

El cliente dispone de quince días calendario desde la confirmación del pago. PUDID enviará recordatorios. Si no entrega lo mínimo, la vigencia comienza el día dieciséis y la ficha queda pendiente hasta completar la información. Si el retraso es de PUDID, la vigencia comienza al activar.

12. Activación Fundador

PUDID activará el plan y publicará la ficha en máximo cinco días hábiles después de recibir pago e información mínima completa, salvo verificación o requisito sectorial informado.

13. Entrega Impulso

La primera entrega se realiza en máximo diez días hábiles después de recibir todo el material. El cliente puede pedir una ronda de ajustes dentro de cinco días hábiles. PUDID entrega el ajuste en máximo cinco días hábiles. Solicitudes posteriores se cotizan aparte.

14. Publicaciones sociales

La historia individual se programa dentro de treinta días calendario y la publicación colectiva dentro de cuarenta y cinco días desde que la ficha esté completa. Si una red social impide la publicación, PUDID entregará exposición equivalente en otro canal propio o reprogramará.

Las publicaciones pueden permanecer según las reglas de la red, pero no se garantiza permanencia indefinida.

15. Prioridad rotativa

La prioridad de Impulso dura sesenta días calendario desde la publicación completa. Es rotativa entre negocios elegibles y no significa primer puesto permanente.

16. Insignia Fundador

La insignia identifica participación histórica. Puede conservarse después de los doce meses mientras la ficha siga publicada y cumpla las reglas. No conserva por sí sola beneficios de Destacado, prioridad o contenido adicional.

17. Comunidad

El ingreso a grupos o comunidades requiere consentimiento independiente. PUDID puede organizar canales de anuncios y grupos regionales. El participante debe respetar reglas de convivencia, frecuencia y privacidad. La expulsión justificada del grupo no cancela los demás beneficios del plan.

18. Referidos

La campaña acepta enlaces de aliados y paga una comisión fija comercialmente equivalente al 20 % del precio publicado:

- Fundador: \$9.980;
- Impulso: \$19.980.

Estos valores no se recalculan por la discriminación tributaria de la orden. La comisión no aumenta el precio del cliente y se rige por el Reglamento de Aliados. No existe premio aleatorio, rifa ni sitio web entregado por suerte.

19. Retracto y devolución

Fundador tiene devolución total si se solicita dentro de cinco días hábiles del pago, incluso si fue activado, sin perjuicio de controles contra fraude.

Impulso tiene devolución total antes de iniciar el trabajo personalizado. Si el cliente autorizó inicio inmediato y la producción ya comenzó, el componente personalizado se rige por la excepción legal aplicable y la garantía de conformidad; el plan conserva los derechos correspondientes.

Si PUDID no puede entregar, devuelve el valor aplicable dentro de máximo quince días calendario después de recibir los datos completos para efectuarla.

20. No garantía de resultados

PUDID entrega presencia, organización y exposición; no garantiza ventas, contratos, reservas, seguidores, rentabilidad ni posicionamiento permanente.

21. Renovación

No existe cobro automático. Al finalizar los doce meses, el negocio podrá renovar según tarifas vigentes. Si no lo hace, pasa a Básico y conserva únicamente los beneficios de ese plan y la insignia histórica mientras sea elegible.

22. Contenido y autorización

El cliente garantiza que los textos, imágenes, marcas y datos pueden utilizarse. Autoriza a PUDID a elaborar y publicar las piezas incluidas. Cualquier uso fuera de la prestación o promoción contratada requiere base legal o autorización adicional.

23. Modificaciones

Los cupos, precios y beneficios de una orden pagada no se reducen. La campaña puede cerrarse antes si se agotan los cupos o por causa legal/técnica, sin afectar órdenes confirmadas. Cualquier ampliación se publicará de forma transparente.

24. Atención

Las solicitudes se reciben en info@pudid.com y el centro de ayuda con radicado.

09

TEXTOS EXACTOS DE AUTORIZACIONES, CASILLAS Y ACEPTACIONES

Versión: 2026-10-12-v1.0

Las casillas deben aparecer vacías, separadas por finalidad y con enlace descargable a la versión correspondiente. El sistema debe guardar usuario, orden, documento, versión, fecha, hora y evidencia técnica proporcional.

1. Registro de responsable de negocio — obligatorias

Autoridad y veracidad

Declaro que soy mayor de 18 años, que puedo representar o administrar este negocio y que la información y los materiales que suministro son veraces y cuentan con las autorizaciones necesarias.

Términos y publicación

He leído y acepto los Términos y Condiciones de PUDID Negocios y las Reglas de Publicación y Moderación, versión 2026-10-12-v1.0. Autorizo la revisión y, cuando sea aprobada, la publicación de los datos que marqué como públicos.

Privacidad

He leído la Política de Tratamiento de Datos Personales y el Aviso de Privacidad, versión 2026-10-12-v1.0, y autorizo el tratamiento necesario para gestionar mi cuenta, la ficha, el plan, los pagos, la seguridad y la atención.

2. Marketing — opcional

Autorizo a PUDID a enviarme promociones, novedades y contenidos comerciales por los canales que seleccioné. Entiendo que puedo retirar esta autorización en cualquier momento y que negarme no afecta el servicio contratado.

Debe permitir seleccionar individualmente correo, WhatsApp/SMS y llamada.

3. Comunidad — opcional

Autorizo que mi número sea agregado al canal o grupo empresarial de PUDID que seleccioné. Conozco que otros participantes podrían ver mi nombre y número según la configuración de la aplicación y puedo salir cuando desee.

4. Checkout general — obligatorias

Resumen comercial

Confirmando que revisé el plan, duración, beneficios, límites, precio total, impuestos y costos incluidos, plazo de activación, renovación y política de retracts/devolución.

Condiciones comerciales

Acepto las Condiciones Comerciales de Planes, Pagos, Retracto, Reversión y Devoluciones, versión 2026-10-12-v1.0.

5. Inicio inmediato del servicio personalizado — solo Impulso

Solicito que PUDID inicie inmediatamente la elaboración personalizada del paquete Impulso. Entiendo que, una vez iniciado con mi autorización, el componente personalizado puede estar exceptuado del retracts en los casos permitidos por la ley, sin afectar mis derechos frente a incumplimientos o defectos.

Si la persona no marca esta casilla, el trabajo personalizado comienza después de cinco días hábiles o cuando expire el término legal aplicable.

6. Campaña Fundadores — obligatoria

He leído y acepto los Términos de la campaña “200 Negocios Fundadores PUDID”, versión 2026-10-12-v1.0, incluidos los cupos, entregables, plazos, exclusiones y reglas de renovación.

7. Registro de aliado — obligatorias

Elegibilidad

Declaro que soy mayor de 18 años, que la información es verdadera y que participaré de manera independiente, sin presentarme como empleado o representante de PUDID.

Reglamento

He leído y acepto el Reglamento del Programa de Aliados y Referidos PUDID, versión 2026-10-12-v1.0. Entiendo que no es multinivel, que no hay ingresos garantizados y que solo existen comisiones por compras válidas.

Privacidad

He leído la Política de Tratamiento de Datos Personales y autorizo el tratamiento necesario para administrar mi cuenta, atribuciones, prevención de fraude, comisiones y pagos.

8. Divulgación al referido

En la página de destino y antes del registro:

Llegaste mediante el enlace de un Aliado PUDID. Si realizas una compra elegible, el aliado puede recibir una comisión sin costo adicional para ti. Consulta cómo funciona la atribución.

9. Solicitud de pago de aliado — obligatorias

Certifico que soy titular del medio de pago registrado, que los datos tributarios y de identificación son correctos y que la comisión solicitada corresponde a actividades lícitas realizadas conforme al Reglamento.

Autorizo a GRUPO PINDAH S.A.S. a aplicar las retenciones legalmente procedentes y a conservar el soporte del desembolso durante los plazos aplicables.

10. Cookies

Banner inicial:

Usamos cookies necesarias para seguridad y funcionamiento. Si llegaste por un enlace de aliado, guardamos una atribución durante 30 días para reconocer una compra elegible; no aumenta tu precio ni rastrea otros sitios. Las mediciones opcionales solo se activan con tu decisión.

Botones:

- Aceptar opcionales.
- Rechazar opcionales.
- Configurar.
- Continuar solo con necesarias.

11. Correo de aceptación

Asunto:

Condiciones aceptadas en PUDID — {referencia}

Contenido mínimo:

- documento y versión;
- fecha y hora;
- plan o programa;
- precio y duración cuando aplique;
- enlace permanente para descargar;
- canal de atención.

10

MATRIZ DE IMPLEMENTACIÓN LEGAL Y OPERATIVA — R9.4

Versión de políticas: 2026-10-12-v1.0

Estado inicial: APROBADO POR CONFIRMACIÓN EXPRESA DEL REPRESENTANTE LEGAL

1. Regla principal

Work no debe redactar, resumir, reinterpretar ni dejar como “borrador” los documentos incluidos en este paquete. Debe importarlos completos, conservar saltos y títulos, permitir impresión/descarga y registrar cada versión.

Una vez el representante legal confirme “APROBADO”, se cambia exclusivamente:

- `approval_status` a `APPROVED`;
- `approved` a `true` en los documentos;
- `approved_at`;
- `approved_by`;
- `legal_publication_approved` a `true`.

No se modifica el texto.

2. Rutas públicas

- `/legal`
- `/legal/terminos`
- `/legal/privacidad`
- `/legal/cookies`
- `/legal/publicacion`
- `/legal/planes-pagos`
- `/legal/aliados`
- `/legal/fundadores`

Cada ruta debe mostrar versión, fecha de vigencia, operador, descarga e historial.

3. Identificación legal visible

Mostrar en footer, checkout y centro legal:

- GRUPO PINDAH S.A.S.;
- NIT 902.096.037-6;
- Carrera 30 C # 107 A 70, Medellín, Antioquia, Colombia;
- `info@pudid.com`;
- +57 312 212 5519;
- enlace a la autoridad de protección al consumidor.

4. Evidencia de aceptación

Crear una tabla/versionado que guarde:

- usuario o prospecto;
- tipo de documento;
- versión;

- hash del contenido;
- fecha/hora UTC;
- fecha/hora Colombia;
- acción/orden/campaña;
- estado de la casilla;
- IP seudonimizada si se usa;
- user agent reducido;
- referencia de sesión;
- revocación cuando aplique.

No guardar IP completa indefinidamente.

5. Separación de consentimientos

No combinar:

- prestación del servicio;
- publicación de datos;
- marketing;
- comunidad WhatsApp;
- inicio inmediato de servicio personalizado;
- programa de aliados.

Marketing y comunidad son opcionales.

6. PQR y datos personales

Implementar radicado, fecha, responsable, estado, adjuntos, respuesta y seguimiento. Alertas:

- consulta de datos: día 8;
- reclamo de datos: día 12;
- reclamación de consumo: día 12;
- escalamiento antes del vencimiento.

7. Checkout

Debe mostrar antes de pagar:

- descripción completa;
- precio final;
- desglose Impulso;
- cupos reales;
- inicio automático al publicar y cierre treinta días después;
- plazo;
- política de retracto;
- resumen descargable;
- aceptación inequívoca;
- cancelación antes de concluir;
- acuse al día calendario siguiente.

8. Referidos

Configurar:

- cookie 30 días;
- primer código válido;
- cuenta gratuita previa elegible si nunca pagó;
- cliente pagado anterior no elegible;
- 30 % ordinario;
- Fundadores con valor fijo: \$9.980 o \$19.980, equivalente comercialmente al 20 %;
- 0 % renovación;
- máximo futuro 40 %;
- validación 15 días;
- mínimo \$50.000;
- corte mensual;
- pago primeros 10 días hábiles.

9. Protección al consumidor

Incluir:

- canal accesible;
- número de radicado;
- seguimiento;
- enlace a SIC;
- retracto;
- devolución máximo 15 días calendario;
- reversión;
- evidencia durable;
- precio total.

10. Retención

Parametrizar los plazos del documento de privacidad. La eliminación debe considerar bases activas, archivos privados, colas, logs y copias de seguridad.

11. Pruebas

- casillas vacías;
- marketing no bloquea compra;
- versión correcta en correo;
- descarga antes/después;
- aceptación recuperable;
- retracto dentro de plazo;
- devolución;
- RNE/opt-out;
- consulta y reclamo con SLA;
- referido gratuito previo;
- cliente pagado excluido;
- comisión 20 % y 30 %;
- retención/impuesto no hardcodeado;
- payout mensual;
- reversión;
- suspensión con motivo y revisión;

- datos del referido enmascarados.

12. Prohibición de apertura prematura

No activar pagos, registro de aliados ni campaña si:

- falta aprobación;
- footer no tiene identidad legal;
- no funciona PQR;
- no hay trazabilidad de aceptación;
- no se probó devolución;
- no se probó correo;
- los precios no son finales;
- el contador de cupos no es transaccional.

BASE NORMATIVA DE REFERENCIA

Este archivo es informativo y no forma parte del texto contractual mostrado al usuario.

- Constitución Política de Colombia, artículos 15, 20, 78 y concordantes.
- Ley 1581 de 2012: protección de datos personales.
- Decreto 1074 de 2015 y normas compiladas sobre autorización, políticas y avisos de privacidad.
- Ley 1480 de 2011, Estatuto del Consumidor, especialmente información, precios, publicidad, ventas a distancia, retracto, comercio electrónico y reversión.
- Ley 2439 de 2024, modificaciones al comercio electrónico y términos de devolución.
- Decreto 587 de 2016, procedimiento de reversión de pagos.
- Ley 2300 de 2023, canales y protección de la intimidad en contactos comerciales.
- Resolución CRC 7356 de 2024 y reglas del Registro de Números Excluidos.
- Ley 527 de 1999, mensajes de datos y comercio electrónico.
- Normas comerciales, contables, tributarias y de propiedad intelectual aplicables.

Las tasas de retención tributaria no se incluyen como porcentajes fijos en la política porque dependen de la calidad tributaria, concepto, cuantía y normas vigentes. Se parametrizan con validación del contador sin reescribir los documentos.

12

CONSTANCIA DE APROBACIÓN PREPARADA — POLÍTICAS PUDID

Versión objeto de aprobación: 2026-10-12-v1.0

Operador: GRUPO PINDAH S.A.S. — NIT 902.096.037-6

Representante legal: James Edilson Pineda Valle

Estado actual: APROBADO

Declaración preparada

Al confirmar la frase indicada al final, el representante legal aprueba de forma conjunta e integral, sin reservas ni campos pendientes, los siguientes documentos:

1. Términos y Condiciones Generales de PUDID Negocios.
2. Política de Tratamiento de Datos Personales y Aviso de Privacidad.
3. Política de Cookies, Almacenamiento Local y Atribución.
4. Reglas de Publicación, Moderación y Reclamación de Fichas.
5. Condiciones Comerciales de Planes, Pagos, Retracto, Reversión y Devoluciones.
6. Reglamento del Programa de Aliados y Referidos PUDID.
7. Términos de la campaña “200 Negocios Fundadores PUDID”.
8. Textos de autorizaciones, casillas y aceptaciones.
9. Matriz de implementación legal y operativa R9.4.

La aprobación comprende también estas decisiones cerradas:

- 150 cupos Fundador por \$49.900 COP y 50 cupos Fundador Impulso por \$99.900 COP;
- precios finales al público;
- campaña de treinta días desde la publicación o hasta agotar cupos;
- comisión ordinaria del 30 % sobre la primera compra elegible;
- renovaciones ordinarias al 0 %;
- comisión fija de Fundadores de \$9.980 o \$19.980, equivalente comercialmente al 20 %;
- atribución por treinta días y primer código válido;
- validación de comisiones por quince días;
- saldo mínimo de pago de \$50.000 COP;
- corte mensual y desembolso dentro de los primeros diez días hábiles del mes siguiente;
- prohibición de autorreferidos, multinivel, spam, rifas, sorteos y promesas de resultados;
- consentimientos separados para servicio, publicación, publicidad, comunidad, Impulso y aliados;
- conservación de la versión, hash y evidencia de cada aceptación.

Efecto de la confirmación

Después de la confirmación, Work debe cambiar únicamente el estado técnico de los documentos a aprobado, registrar fecha, hora, aprobador y hashes, y publicar exactamente la redacción incluida. Cualquier cambio futuro deberá crear una nueva versión; no se editará silenciosamente esta versión.

Frase única de aprobación

APROBADO — POLÍTICAS PUDID 2026-10-12-v1.0

FIN DEL PAQUETE DE POLÍTICAS

Aprobación recibida: APROBADO — POLÍTICAS PUDID 2026-10-12-v1.0